

**Het OCMW van Vorst is voor zijn Maison de Repos et de Vie op zoek naar
3 Verzorgende Assistenten (M/V/X)
Vast vervangingscontract - Voltijds**

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan haar bewoners te verbeteren, werft het OCMW van Vorst 3 zorgassistenten (H/F/X) aan voor het Maison de Repos et de Vie, Val des Roses, die zullen werken onder rechtstreeks toezicht van de hoofdverpleegkundige.

Startdatum: 01/11/2024

MISSIE

De rol van de zorgassistent is om uitgebreide zorg te bieden en deel te nemen aan het psychosociale welzijn van de bewoners die aan hen zijn toevertrouwd, om hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun onafhankelijkheid te bevorderen, terwijl hun waardigheid wordt gerespecteerd en hun lijden wordt verlicht.

BESCHRIJVING VAN DE TAKEN VAN DE AGENT

- Persoonlijke hygiëne en comfortzorg.
- Hulp en ondersteuning bij dagelijkse activiteiten (maaltijden, toiletgang, etc.).
- Hulp en psychologische ondersteuning voor patiënten en hun familie.
- Observeren en verzamelen van gegevens over de gezondheidstoestand van de persoon.
- Verwelkomen, informeren, ondersteunen en opvoeden van patiënten en hun familie.
- Samenwerken met de verpleegkundige in de algemene zorg voor de bewoner.
- Schriftelijke en mondelinge observaties doorgeven om de continuïteit van de zorg te waarborgen.
- De directe omgeving van de persoon onderhouden en bedden opmaken..

PROFIEL EN VEREISTE VAARDIGHEDEN

- Houder zijn van een diploma middelbaar onderwijs of van een getuigschrift middelbaar onderwijs als gezins- en gezondheidszorgassistent, geriatisch assistent, kleuterverpleegkundige, aspirant-verpleegkundige, gezinsassistent, geriatisch assistent, opvoeder, buurtmonitor, polyvalente hulp voor thuis- of gemeenschapsdiensten
- Of in het bezit zijn van een diploma dat wettelijk vergelijkbaar is met bovenstaande diploma's (INAMI-lijst 06/11/2003)
- Houder zijn van een door de FOD Volksgezondheid afgeleverd visum voor hulpverpleegkundige.
- Talen: Frans en Nederlands (een pluspunt)
- Communicatieve vaardigheden

- Openstaan voor mensen binnen en buiten de instelling
- Interesse in de verpleeghuissector en de publieke sector

INFORMATIE OVER DE VACATURE

- Vast (langdurig) vervangingscontract
- Werktijden van 36 uur per week
- Salaris volgens salarisschaal C1 (geïndexeerd bruto maandsalaris bij voltijds werk van € 2.516,71 zonder anciënniteit en € 2.978,50 met 10 jaar anciënniteit)
- Een maandelijkse salaristoelage van 11% voor onregelmatige diensten
- Een eindejaarsuitkering
- Loopbaanontwikkeling die bijdraagt aan salarisverhoging
- Erkenning van anciënniteit in de privésector gedurende maximaal 6 jaar en onbeperkte erkenning van anciënniteit in de publieke sector
- Volledige vergoeding van de kosten voor openbaar vervoer
- Tweetalige bonus gebaseerd op het behalen van het SELOR taalcertificaat
- Aantrekkelijke verlofregeling (openbare sector)
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 8,00
- De voordelen aangeboden door de Collectieve Welzijnsdienst: individuele premies, circumstantiepremie, hospitalisatieverzekering aan aantrekkelijke prijzen, kortingen en diverse voordelen op het Benetifs at work platform
- De pensioenregeling van de 2e pijler tegen een tarief van 3% van het bruto jaarloon
- De mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden van een status te genieten
- De mogelijkheid om je vaardigheden te ontwikkelen binnen een instelling die zich bekommert om het welzijn van haar werknemers

PROCEDURE VOOR HET INDIENEN VAN AANVRAGEN

Je sollicitatie moet de volgende documenten bevatten:

- CV
- Motivatiebrief
- Kopie van diploma
- Visum voor zorgassistent

Sollicitaties die onvolledig zijn of na de deadline worden ingediend, worden niet in aanmerking genomen.

Uw sollicitatiedossier moet naar het OCMW van Vorst gestuurd worden, ter attentie van het departement Human Resources, **UITSLUITEND PER E-MAIL**, rh-dev@cpas1190.brussels, met als onderwerpregel referentie: **02AS/VDR/2024**.

Sluitingsdatum voor sollicitaties: 16/10/2024 VOOR MIDNACHT

De op basis van hun cv geselecteerde kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een gesprek op **22 oktober 2024**.

GELIJKE KANSEN

Het OCMW van Vorst garandeert een aanwervings- en personeelsbeleid dat gebaseerd is op diversiteit en gelijke kansen en dat de waarden van ons centrum weerspiegelt. Het OCMW zorgt ervoor dat afkomst, leeftijd, geslacht, religieuze overtuiging of handicap geen rol spelen bij de aanwerving van toekomstige werknemers.

Heb je een handicap, leermoeilijkheden of ziekte? Aarzel dan niet om redelijke aanpassingen aan de selectieprocedure te vragen, zodat je je talenten optimaal kunt benutten. We zullen ons best doen om aan je verzoek tegemoet te komen.