

**ENERGIE FACILITATOR (M/V/X),
Niveau BH
Vervangingscontract - voltijds**

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te verbeteren, werft het OCMW van Vorst een Facilitator aan voor zijn Energie Dienst in de Afdeling van Sociale Actie, met een voltijds Onbepaalde Duur Contract.

Indiensttreding: 15/07/2024

Het OCMW van Vorst biedt u de mogelijkheid om in een dynamische administratie met een sociaal beleid te werken dat eerder gericht is op **begeleiding en ondersteuning** dan op controle.

OPDRACHT

De ENERGIE-facilitator ondersteunt het ENERGIE-team bij zijn preventieve werkzaamheden en bij het monitoren van gevallen. Hij of zij biedt geïndividualiseerde ondersteuning op maat van de behoeften van de burgers, in samenwerking met de sociaal assistent.

ACTIVITEITEN

1. Ontvangst van personen die een nieuwe energieaanvraag indienen (water, gas, elektriciteit, huurlasten, stookolie, enz.)
2. Het vooraf analyseren van situaties, verstrekken van essentiële informatie, begeleiding van aanvragers.
3. Werken in nauwe samenwerking met de Sociale Assistenten bij de ondersteuning van de begunstigen om te zorgen voor de follow-up van hun administratieve procedures en voor bepaalde stappen naargelang de situatie (contacten met energieleveranciers, ziekenfondsen en/of andere derden, ...)
4. Observatie en identificatie van organisatorische en sociale problemen. Monitoring van nuttige gegevens en feedback aan het team met het oog op voortdurende verbetering van de praktijken.
5. Werken in nauwe samenwerking met de andere diensten van het OCMW en de partners van het samenwerkingsverband in de gemeente Vorst en Brussel-Hoofdstad.

VEREISTE KWALITEITEN

- Het vermogen hebben om zelfstandig te werken en tegelijkertijd een visie te hebben op het werken in teamverband;
- Goede organisatorische en planningsvaardigheden;
- Goede schrijfvaardigheden ;
- Creativiteit, flexibiliteit en proactiviteit;
- Stress management.

VEREISTE VAARDIGHEDEN

- Vereist Diploma : Bachelor met een maatschappelijke oriëntatie of gelijkwaardige ervaring
- Ervaring bij de ondersteuning van kansarmen mensen.
- Ervaring in OCMW is een troef
- Zeer goede kennis van IT-tools (Word, Excel)
- Goede kennis van de 2^{de} landstaal, in het bezit van het Selor (artikels 8 & 10) of bereid zijn om het te verkrijgen

WIJ BIEDEN

- Een vervangingsovereenkomst.
- Werkregime: voltijds (36 uur/week) (met uitzonderingen geen diensten nodig op vrijdagnamiddag) volgens het principe van de vlottende uren
- Een aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- De mogelijkheid om de telewerkmaatregel aan te vragen
- Verloning volgens schaal BH1 (bruto maandsalaris geïndexeerd bij een voltijdse betrekking van € 2.915,94 zonder anciënniteit en € 3.462,68 bij herstel van 10 jaar anciënniteit)
- Erkenning van anciënniteit in de private sector voor maximaal 6 jaar en erkenning van anciënniteit in de publieke sector onbeperkt. [publieke sector gedefinieerd op een brede manier]
- 100% dekking van de reiskosten met het openbaar vervoer en een fiets- of voetgangersvergoeding
- De tweetaligheidsbonus op basis van het behalen van het SELOR-taalcertificaat
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 8,00
- Een eindejaarsuitkering
- Profiteer van de voordelen van de collectieve sociale dienst: individuele premies, omstandigheidspremie, hospitalisatieverzekering aan aantrekkelijke prijzen, kortingen en diverse voordelen op het platform Voordelen op het werk

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Uw dossier moet volgende documenten bevatten :

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van uw diploma

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources Dienst, **ENKEL PER E-MAIL** : rh-dev@ocmw1190.brussels met vermelding in de onderwerpregel de volgende referentie : **01HAB/DAS/2024**

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: 23/06/2024 voor middernacht.

Na een eerste selectie op basis van de CV's zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor **aanwervingstesten** die zullen plaatsvinden op **01/07/2024**.

GELIJKE KANSEN

Het OCMW van Vorst garandeert een aanwervingsbeleid en een personeelsbeleid gebaseerd op diversiteit en gelijke kansen, en weerspiegelt zo de waarden van ons centrum. Het OCMW zorgt ervoor dat afkomst, leeftijd, geslacht, religieuze overtuiging of zelfs handicap geen rol spelen bij de aanwerving van toekomstige werknemers.

Heeft u een beperking, leerstoornis of ziekte? Aarzel niet om redelijke aanpassingen aan uw selectieprocedure te vragen, zodat u uw talenten zo optimaal mogelijk kunt promoten. Wij zullen proberen deze zo goed mogelijk te beantwoorden.