

ENERGIE FACILITATOR (M/V/X), Niveau BH

Voltijds Onbepaalde Duur Contract (verbonden aan een subsidie)

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te verbeteren, werft het OCMW van Vorst een Facilitator aan voor zijn Energie Dienst in de Afdeling van Sociale Actie, met een voltijds Onbepaalde Duur Contract.

Indiensttreding: 04/2023

Het OCMW van Vorst biedt u de mogelijkheid om in een dynamische administratie met een sociaal beleid te werken dat eerder gericht is op **begeleiding en ondersteuning** dan op controle.

OPDRACHT

De Energie Facilitator zal verantwoordelijk zijn voor de ondersteuning van het Energie-team bij preventieve missies en de follow-up van dossiers,

In dit verband zorgt U voor sociale begeleiding die is afgestemd op de ingediende verzoeken en voert U ook een algemene analyse uit om ervoor te zorgen dat de huishoudens optimaal gebruik kunnen maken van hun rechten. U stelt in samenwerking met de Maatschappelijk Werker een geïndividualiseerde en aangepaste ondersteuning voor.

ACTIVITEITEN

1. Ontvangst van personen die een nieuwe energieaanvraag indienen (water, gas, elektriciteit, huurlasten, stookolie, enz.)
2. Het vooraf analyseren van situaties en het verstrekken van essentiële gegevens aan aanvragers om hen zo goed mogelijk te begeleiden.
3. Werken in nauwe samenwerking met de Sociale Assistenten bij de ondersteuning van de begunstigden om te zorgen voor de follow-up van hun administratieve procedures en voor bepaalde stappen naargelang de situatie (contacten met energieleveranciers, ziekenfondsen en/of andere derden, ...);
4. Observatie en identificatie van organisatorische en sociale problemen. Nuttige informatie en gegevens verzamelen om het team en de hiërarchie in staat te stellen de doelstellingen te verwezenlijken, belemmeringen weg te nemen en de praktijken en procedures eventueel aan te passen.
5. Werken in nauwe samenwerking met de andere diensten van het OCMW en de partners van het samenwerkingsverband in de gemeente Vorst en Brussel-Hoofdstad.

VEREISTE KWALITEITEN

- Het vermogen hebben om zelfstandig te werken en tegelijkertijd een visie te hebben op het werken in teamverband;
- Goede organisatorische en planningsvaardigheden;
- Goede schrijfvaardigheden ;
- Creativiteit, flexibiliteit en proactiviteit;
- Stress management.

VEREISTE VAARDIGHEDEN

- Vereist Diploma : Bachelor met een maatschappelijke oriëntatie of gelijkwaardige ervaring
- Ervaring bij de ondersteuning van kansarmen mensen.
- Ervaring in OCMW is een troef
- Zeer goede kennis van IT-tools (Word, Excel)
- Goede kennis van de 2de nationale taal, in het bezit zijn van het Selor (articles 8 & 10) of bereid zijn om het te verkrijgen

WIJ BIEDEN

- Een Onbepaalde Duur Contract (verbonden met een subsidie)
- Een werkrooster van 36 uur/week
- Loonbarema BH
- Erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector
- Opleidings plan
- 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding
- Maaltijdcheques (nominale waarde : 8,00 €)
- Aantrekkelijke verlofregeling (Publieke Sector)
- Het mogelijkheid om uw vaardigheden te ontwikkelen in een instelling die zich bekommert om het welzijn van de werknemer

GEGEVENS OF DE FUNCTIE

Gelieve contact te nemen met :

- **Mevrouw Flavie MAITRE** : flavie.maitre@cpas1190.brussels

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Uw dossier moet volgende documenten bevatten :

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van uw diploma
- Een kopie van uw identiteitskaart

Onvolledige dossiers of bestand uit de tijd worden niet in aanmerking genomen.

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources Dienst, **ENKEL PER E-MAIL** : recrutementcpas@cpas1190.brussels met vermelding in de onderwerpregel de volgende referentie : **03FACILIT. ENERGIE-DAS 2023**

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: ZONDAG 19/02/2023 VÓÓR middernacht.

Na een eerste selectie op basis van de CV's zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor **aanwervingstesten**, de **schriftelijke test (eliminierend)** zal op **DINSDAG 07/03/2023** plaatsvinden, gevolgd door een **sollicitatiegesprek**, de datum wordt u zo spoedig mogelijk meegedeeld.