

Sociaal opleider (M/V/X)
Niveau A1/BH4
Departement Sociale Actie
Contract van onbepaalde duur
Voltijds contract

Om de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen, werft het OCMW van Vorst een sociaal opleider aan voor het Departement Sociale Actie, in een contract van onbepaalde duur.

Het OCMW van Vorst biedt je de mogelijkheid om te evolueren binnen een dynamische administratie, waarvan het sociaal beleid gericht is op preventief werk en op begeleiding eerder dan op controle.

Indiensttreding : zo snel mogelijk

MISSIE

De sociaal opleider heeft als opdracht de praktijk van de geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie (GPMI) bij de maatschappelijk werkers te ontwikkelen en te verbeteren. Hij/Zij zorgt ook voor de coördinatie van een programma van permanente vorming voor de maatschappelijk werkers binnen het Departement Sociale Actie, om een duidelijk en coherent werk-kader voor iedereen te verzekeren op basis van aangepaste instrumenten.

TAKEN

1. Begeleiding van de maatschappelijk werkers bij de opmaak en opvolging van de GPMI (Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie). Algemeen bijdragen aan de uitwerking van werk-instrumenten, efficiënte processen en de opmaak/verspreiding van procedures.
2. Behoeften verzamelen, interne opleidingsmodules ontwikkelen en opleidingsprogramma's voor maatschappelijk werkers coördineren in samenwerking met HR.
3. Organiseren en coördineren van het onthaal en de vorming van nieuwe medewerkers en stagiaires.
4. Bijdragen tot de uitbouw van een meer coherente en efficiënte transversale coördinatie binnen de Dienst samen met de verschillende verantwoordelijken en de directrice.

PROFIEL

- Vereist diploma: master in humane of sociale wetenschappen **of** bachelor met sociale oriëntatie en minimum 5 jaar ervaring.
- Ervaring in de sociale sector/OCMW.
- Interesse en ervaring in collectieve intelligentie.
- Uitstekende pedagogische vaardigheden.
- Sterk in organisatie en planning.
- Goede relationele vaardigheden.
- Zelfstandig en in team kunnen werken.
- Uitstekende communicatievaardigheden.
- Goede kennis van bureautica.
- Goede kennis van de tweede landstaal (in bezit van Selorbrevet of bereid dit te behalen).

WIJ BIEDEN

- Contract van onbepaalde duur.
- Een werkrooster van 36u/week (behoudens uitzonderingen geen prestaties op vrijdagmiddag), volgens het principe van glijdende uren, of deeltijds.
- Een aantrekkelijk verlofstelsel (overheid).
- Mogelijkheid tot telewerk.
- Verloning volgens barema A1 (bruto geïndexeerd maandloon voltijds: € 3.991,55 zonder anciënniteit en € 4.719,42 met 10 jaar anciënniteit) of BH4 volgens het diploma (bruto geïndexeerd maandloon voltijds: € 3.882,04 zonder anciënniteit en € 4.452,20 met 10 jaar anciënniteit).
- Eindejaarspremie.
- Loopbaanontwikkeling die het loon doet stijgen.
- Erkenning van maximaal 6 jaar anciënniteit uit de privésector en onbeperkte erkenning uit de publieke sector.
- 100% terugbetaling van de kosten woon-werkverkeer met openbaar vervoer + fiets- of voetgangersvergoeding.
- Tweetaligheidspremie bij voorlegging van Selor-certificaat.
- Maaltijdcheques van € 8,00.
- Voordelen via de Sociale Dienst: individuele premies, gelegenheds-premies, voordelige hospitalisatieverzekering, kortingen en voordelen via Benefits at Work.
- Toekenning van de tweede pensioenpijler.
- Mogelijkheid tot vastbenoeming onder bepaalde voorwaarden.

KANDIDATUURINDIENING

Uw dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van uw diploma

Onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen. De selectie voor de schriftelijke proef gebeurt op basis van competenties, ervaring en motivatie uit de brief.

In overeenstemming met de vastgelegde functiecriteria worden enkel de kandidaten van wie het profiel het best aansluit bij de functie-eisen uitgenodigd voor de selectieproeven. De preselectie kan desgevallend beperkt worden tot een beperkt aantal kandidaturen.

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources Dienst, **ENKEL PER E-MAIL:** rh-dev@ocmw1190.brussels met vermelding in de voorwerpsregel de volgende referentie : **01FS/DAS/2025**

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: 24/09/2025 om 14u00.

De geselecteerde kandidaten na de eerste CV-screening worden uitgenodigd voor een schriftelijke test (uitsluitingsproef) op **26/09/2025**, gevolgd door een gesprek op **01/10/2025**.

GELIJKE KANSEN

Het OCMW van Vorst garandeert een aanwervingsbeleid en een personeelsbeleid gebaseerd op diversiteit en gelijke kansen, en weerspiegelt zo de waarden van ons centrum. Het OCMW zorgt ervoor dat afkomst, leeftijd, geslacht, religieuze overtuiging of zelfs handicap geen rol spelen bij de aanwerving van toekomstige werknemers.

Heeft u een beperking, leerstoornis of ziekte? Aarzel niet om redelijke aanpassingen aan uw selectieprocedure te vragen, zodat u uw talenten zo optimaal mogelijk kunt promoten. Wij zullen proberen deze zo goed mogelijk te beantwoorden.