

**HOOFD MAATSCHAPPELIJK WERKER**  
**Niveau BH5 (M/V/X)**  
**Onbepaalde duurcontract – voltijds**

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te garanderen werft het OCMW Vorst een Hoofd maatschappelijk werker aan voor de divisie Sociale Zaken. Het OCMW van Vorst biedt je de kans om te evolueren in een dynamisch bestuur, waarvan het sociaal beleid gericht is op preventief werk en op een logica van ondersteuning eerder dan van controle.

**OPDRACHT**

- De hoofdmaatschappelijk werker is de schakel tussen teamleden en andere afdelingen (hiërarchie, interne / externe medewerkers, etc.).
- De hoofdmaatschappelijk werker is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk van het team en vertaalt de doelstellingen van de afdeling in concrete acties, zorgt voor de dagelijkse begeleiding van het team en zorgt voor optimale werkomstandigheden
- Door de beslissingen uit te voeren van de Raad, het Vast bureau, het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zorgt de hoofdmaatschappelijk werker voor de verwachte resultaten van de dienst.
- De hoofdmaatschappelijk werker coördineert de dienst, houdt toezicht op de activiteiten, op basis van zijn/haar ervaring en in overeenstemming met de wet. Zij/hij leidt het team op een zodanige manier dat het goede relaties ontwikkelt en tegelijkertijd oog heeft voor kwaliteit en publieke tevredenheid

**HOOFDACTIVITEITEN**

- Beheer van uw entiteit door het behalen van strategische en operationele doelstellingen
- Teammanagement, wat inhoudt het ontwikkelen van teamcohesie, het evalueren van de prestaties en het bepalen van individuele doelstellingen
- Het beheer en de ontwikkeling van uw medewerkers door middel van competentie management
- Projectmanagement conform de visie van het OCMW
- Het BCSD bijwonen en de dossiers van de maatschappelijk werkers voorstellen conform de geldende richtlijnen, en de administratieve opvolging ervan garanderen
- Het administratief beheer van de dienst, in het bijzonder met betrekking tot de opvolging en de kwaliteit van de dossiers die aan het Bijzonder Comité van de Sociale Diensten worden voorgelegd.
- Opstellen van activiteitenrapporten, statistieken en andere documenten

### VEREISTE COMPETENTIES

- Analytische geest
- Flexibiliteit en uitstekende stressbestendigheid
- Samenwerken en een teamgeest kunnen ontwikkelen
- Goede beheersing van emoties
- Actief luisteren
- Spreekvaardig

### AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Diplomavereiste: Bachelor Maatschappelijk Werk
- Zeven jaar professionele ervaring en twee jaar ervaring als maatschappelijk werker in een sociale dienst van een OCMW
- Kennis van en/of een eerste ervaring in projectwerking is een pluspunt
- Een grondige kennis van de OCMW-werking en de sociale wetgeving, en van de specifieke wetgeving met betrekking tot de functie
- ICT-vaardigheden
- In het bezit zijn van het Selor-taalcertificaat of bereid zijn dit te behalen is een pluspunt.

### WIJ BIEDEN

- Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur
- Werkregime: voltijds (36 uur/week) (met uitzonderingen geen diensten nodig op vrijdagnamiddag) volgens het principe van de vlottende uren
- Een aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- De mogelijkheid om de telewerkmaatregel aan te vragen
- Verloning volgens schaal BH5 (bruto maandsalaris geïndexeerd bij een voltijdse betrekking van € 3.674,81 zonder anciënniteit en € 4.255,08 bij herstel van 10 jaar anciënniteit)
- Een loopbaanontwikkeling die bijdraagt aan de verhoging van het salaris
- Erkenning van anciënniteit in de private sector voor maximaal 6 jaar en erkenning van anciënniteit in de publieke sector onbeperkt
- 100% dekking van de reiskosten met het openbaar vervoer en een fiets- of voetgangersvergoeding
- De tweetaligheidsbonus op basis van het behalen van het SELOR-taalcertificaat
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 8,00
- Aantrekkelijkheidsbonus
- Profiteer van de voordelen van de collectieve sociale dienst: individuele premies, omstandigheidspremie, hospitalisatieverzekering aan aantrekkelijke prijzen, kortingen en diverse voordelen op het platform Voordelen op het werk
- De toekenning van de 2e pensioenpijler tegen een tarief van 3% van de jaarlijkse brut bezoldiging
- De mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden van een statuut te genieten



### AANWERVINGSPROCEDURE

Volledige sollicitatie (CV, sollicitatiebrief, kopie diploma) te sturen **uiterlijk 26/11/2023 om middernacht** ter attentie van de afdeling Human Resources, per e-mail op het adres: [rh-dev@ocmw1190.brussels](mailto:rh-dev@ocmw1190.brussels), met vermelding van referentie **07ASC/DAS/2023**

De kandidaten die worden weerhouden na een eerste selectie op basis van hun CV, worden uitgenodigd voor de aanwervingsproeven die zullen plaatsvinden op 04/12/2023 en 19/12/2023.