

ASSISTENT-KOK (M/V/X)

Niveau D

Voltijds Onbepaalde Duur Contrat

Om zijn bewoners een betere servicekwaliteit aan te bieden, werft het OCMW van Vorst voor zijn Rust- en Verzorgingstehuis Val des Roses een Assistent-Kok (M/V/X), aan die onder de directe supervisie van de Chef Kok zal werken.

OPDRACHT VAN DE INSTELLING

Val des Roses is het rusthuis van het OCMW van Vorst. De instelling heeft een opnamecapaciteit van 160 bedden die zijn ingedeeld volgens het type 'Rusthuis' en 'Rust- en Verzorgingstehuis'. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan verwarde bewoners, zij worden opgevangen in kleine, speciaal aangepaste leefgroepen.

Val des Roses' ruim dienstenaanbod wordt ondersteund door: Verplegend personeel en Verpleeghulpen, Fysiotherapeuten, een Logopediste, Ergotherapeuten, een Psychosociale dienst, een Coördinerend Arts, een Referentiepersoon voor Dementie, Leefgroepsbegeleiders, Animatrices, een Technische en Logistieke Dienst, alsook een Onthaal Dienst.

ALGEMENE OPDRACHT VAN DE ASSISTENT-KOK

Maaltijden bereiden volgens recepten en geldende voorschriften, zodat een evenwichtige voeding kan worden aangeboden die voldoet aan de normen voor hygiëne en voeding, in overeenstemming met de HACCP-normen..

1. Maaltijden bereiden

- Verzamelt en bereidt ingrediënten;
- Bereidt maaltijden volgens vooraf bepaalde recepten, rekening houdend met dieetwensen en HACCP-normen;
- Volgt het kookproces volgens het recept;
- Controleert systematisch het kookproces en de temperaturen;
- Registreert voedselingredienten.

2. Zorgen voor de verdeling van maaltijden

- Portioneert en verdeelt maaltijden;
- Zorgt ervoor dat trolleys worden geladen en maaltijden worden geserveerd in het restaurant.

3. Toezicht houden in de keuken

- Controleert de temperatuur van koelkasten en vriezers;
- Vult ingrediënten en producten aan;
- Controleert en onderhoudt apparatuur en uitrusting;
- Controleert de algemene toestand van de keuken (bijv. verlichting, gas en water).

FUNCTIEPROFIEL & VEREISTEN KWALITEITEN

- Relevante beroepservaring van ten minste jaar in een soortgelijke functie
- Bezit van een CESI-diploma
- Tweetaligheid (Frans/Nederlands) is een pluspunt
- Samenwerking en teamgeest
- Grondigheid
- Geest van initiatief
- Bestand tegen stress
- Openheid tegenover mensen binnen en buiten de instelling
- Interesse in de verpleeghuissector en de publieke sector

INFORMATIE OVER DE VACATUUR

- Type van het contract: Onbepaalde Duur Contract
- Uurrooster: 36 U/week (van maandag tot vrijdag : 7U00-14U42/dag, of 1 weekdag tot 17U00, met een maximum van 2 weekends per maand)
- Verloning volgens schaal D1 (bruto maandsalaris geïndexeerd bij een voltijdse betrekking van 2.390,86 € zonder anciënniteit en 2.707,85 € bij herstel van 10 jaar anciënniteit)
- Een loopbaanontwikkeling die bijdraagt aan de verhoging van het salaris
- Erkenning van anciënniteit in de private sector voor maximaal 6 jaar en onbeperkte erkenning van anciënniteit in de publieke sector onbeperkt
- Een aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
- 100% dekking van de reiskosten met het openbaar vervoer en een fiets- of voetgangersvergoeding
- De tweetaligheidsbonus op basis van het behalen van het SELOR-taalcertificaat
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 8,00
- Profiteer van de voordelen van de collectieve sociale dienst: individuele premies, omstandigheidspremie, hospitalisatieverzekering aan aantrekkelijke prijzen, kortingen en diverse voordelen op het platform Voordelen op het werk
- De toekenning van de 2e pensioenpijler tegen een tarief van 3% van de jaarlijkse brutobezoldiging
- De mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden van een statuut te genieten
- Indiensttreding : **01/06/2024**
- Voordelige hospitalisatieverzekering

WERVINGSPROCEDURE

Uw dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van uw diploma

Onvolledige dossiers of bestand uit de tijd worden niet in aanmerking genomen.



Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources Dienst, **ENKEL PER E-MAIL: rh-dev@ocmw1190.brussels**, met vermelding in de onderwerpregel de volgende referentie: **02VDR/Aide-Cuisinier/2024**.

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: 28/04/2024, VÓÓR 18U00.

Kandidaten die worden geselecteerd na een eerste selectie op basis van CV's, worden uitgenodigd voor een **een wervingsgesprek** dat zal plaatsvinden gedurende de week van **06/05/2024**.