

Responsable du service Maintien à Domicile
CDI
Niveau BH5 – temps plein

En vue d'assurer la qualité du service rendu au public, le CPAS de Forest recrute un.e responsable du service « Maintien à Domicile » au sein du Département de l'Action Sociale.

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité d'évoluer dans une administration dynamique, dont la politique sociale est axée sur un travail préventif ainsi qu'une logique d'accompagnement plutôt que de contrôle.

MISSION DU SERVICE

Le service « Maintien à domicile » a pour mission de contribuer au maintien à domicile de toute personne ayant besoin d'un soutien pour assurer son autonomie.

Ce service propose l'intervention à domicile d'une équipe pluridisciplinaire formée au travail avec les personnes âgées, malades et handicapées et/ou assure pour l'utilisateur la coordination des services dont il a besoin à son domicile.

MISSION DU RESPONSABLE DU SERVICE

- Assurer la **qualité de travail** de l'équipe et traduire les objectifs du service en **actions concrètes**, assurer l'encadrement quotidien et veiller au **bien-être de son équipe et à la satisfaction des bénéficiaires**.
- **Coordonner** le service, assurer le suivi des activités, sur base de son expérience et dans le respect de la législation.
- **Assurer la gestion et le suivi des subsides et la rédaction des rapports d'activité**.
- Assurer le **relais** entre les membres de l'équipe et les autres services (hiérarchie, collaborateurs internes/externes...).
- Identifier et communiquer les **besoins** et les **problématiques** du service et de l'équipe.
- Inscrire le travail du service dans la **logique transversale** du département de l'action sociale en collaboration avec les autres responsables et la hiérarchie
- Promouvoir le service à l'extérieur et développer les collaborations.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

En tant que responsable, vous assurez la coordination d'une équipe composée d'une vingtaine de collaborateurs aux métiers diversifiés : agents administratifs, assistants sociaux, aides familiales et aides ménagères.

Vous mettez en place une dynamique de coopération et rassemblez l'équipe autour d'objectifs clairs.

Vous avez une participation active dans le processus de recrutement et d'évaluation des compétences et attitudes professionnels des membres de l'équipe. Vous êtes un manager attentif à la montée en compétences des agents et à la notion de bien-être au travail.

Vous êtes le/la garant(e) de la qualité du service rendu par le service, à travers notamment :

- L'analyse, le suivi et la satisfaction des besoins des bénéficiaires ;
- La gestion des relations avec les familles des bénéficiaires ;
- La supervision de la réalisation des tâches attendues à domicile,
- La réalisation du planning hebdomadaire ;
- La coordination de la livraison journalière des repas ;
- La coordination des interventions des professionnels du bien-être et de la santé à domicile (pédicure, soins infirmiers...).

Vous avez la responsabilité de la gestion des subsides du service (suivi des subsides, projections budgétaires, appels à projets...), en collaboration avec la Directrice de l'action sociale.

Vous assurez la récolte de données qualitatives et quantitatives et partagez ces informations avec la hiérarchie.

Vous mettez en place et consolidez un cadre partenarial propice aux collaborations en faveur de la réponse aux besoins des usagers. Vous êtes amené(e) à saisir toute nouvelle opportunité que vous jugez utile et à proposer de nouveaux dispositifs partenariaux, en lien avec la Directrice de l'action sociale.

COMPETENCES

- Coopération et esprit d'équipe
- Autonomie et proactivité
- Patience, optimisme et assertivité
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et communicationnelles
- Bonne organisation
- Maîtrise des outils informatiques

PROFIL

- Diplôme requis : Bachelier professionnel à orientation psycho-médico-socio (assistant social, ergothérapeute, infirmier, psychologue, etc.) ;
- Justifier de minimum 5 ans d'expérience dans une fonction de coordination dans le secteur non-marchand ;
- Disposer d'une expérience de minimum 2 ans en gestion d'équipe et gestion de projet ;
- Avoir une expérience dans le secteur de l'aide et des soins constitue un réel atout ;
- Être en possession du brevet linguistique Selor ou être disposé(e) à l'obtenir.

NOUS OFFRONS

- Un contrat à durée indéterminée
- Un horaire de travail de 36h/semaine (sauf exceptions, pas de prestations exigées le vendredi après-midi) sous le principe de l'horaire flottant
- Un régime de congés attractifs (secteur public)
- Une rémunération à l'échelle barémique BH5 (salaire mensuel brut indexé pour un temps plein de 3.748,32 € sans ancienneté et de 4.340,19 € avec une reprise de 10 ans d'ancienneté)
- Une évolution de carrière contribuant à augmenter le salaire
- La reconnaissance des anciennetés dans le secteur privé pour un maximum de 6 années et la reconnaissance des anciennetés dans le secteur public de manière illimitée
- La prise en charge à 100% des frais de déplacement en transports en commun ainsi qu'une indemnité vélo ou piéton
- La prime de bilinguisme sur base de l'obtention du certificat linguistique du SELOR
- Les chèques repas d'une valeur faciale de 8,00 €
- Le bénéfice des avantages offerts par le Service social collectif : primes individuelles, primes de circonstances, assurance hospitalisation à prix attractif, réductions et avantages divers sur la plateforme Benefits at work
- L'octroi du 2e pilier de pension à raison de 3% de la rémunération brute annuelle
- La possibilité de bénéficier de la statutarisation sous certaines conditions

MODALITE DE RECRUTEMENT

Intéressé.e ? Envoyez votre candidature complète (CV, lettre de motivation, copie du diplôme) à l'attention des Ressources humaines par mail à rh-dev@cpas1190.brussels pour le 16 avril 2024 à minuit, en mentionnant la référence **03RMD/DAS/2024**

ATTENTION :

Une présélection très ciblée des candidat.e.s aura lieu sur base des critères mentionnés dans le profil. Si les candidat.e.s ne répondent pas à l'un des critères, ils / elles peuvent être écarté.e.s. Seuls les 4 meilleurs profils seront retenus pour les épreuves écrite et orale.

Les candidat.e.s retenu.e.s après une première sélection sur base des CV seront invité.e.s pour les épreuves de recrutement qui se tiendront le 22 avril 2024.