

Responsable du service ISP
CDI
Niveau A4 – temps plein

En vue d'assurer la qualité du service rendu au public, le CPAS de Forest recrute un.e responsable du service « ISP » au sein du Département de l'Action Sociale.

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité d'évoluer dans une administration dynamique, dont la politique sociale est axée sur un travail préventif ainsi qu'une logique d'accompagnement plutôt que de contrôle.

MISSION

Avec pour principal objectif, l'intérêt commun et en concertation avec la Directrice de l'Action sociale, encadrer et guider les membres de son équipe dans leurs activités, traduire la politique en lignes directrices, cadre/procédures, activités quotidiennes et projets pour son entité, superviser le bon déroulement des activités de l'équipe et mettre tout en œuvre pour assurer la continuité du service, afin de garantir un service de qualité et conforme aux prescrits légaux, à la mission, à la vision et aux valeurs du Centre.

ACTIVITES

1. La direction du service

- Prioriser et planifier les activités du service afin de répondre de façon qualitative à ses missions d'insertion socioprofessionnelle.
- Analyser les besoins et les enjeux du service ISP en fonction du contexte institutionnel et organisationnel.
- Établir un plan d'action annuel établi sur base d'une évaluation régulière de l'évolution du public, de leurs besoins et de leurs freins et en utilisant des données statistiques relatives à son service.
- Collaborer étroitement avec la Coordinatrice adjointe du service ISP
- Collaborer étroitement avec la directrice de l'Action sociale et les autres responsables des services sociaux en vue de l'élaboration d'une vision stratégique du département.

2. La gestion d'équipe

- Piloter, accompagner, évaluer et motiver les agents du service ISP
- Veiller à l'organisation, la répartition, le suivi et le contrôle des tâches selon les compétences nécessaires et disponibles au sein des entités relevant de sa responsabilité.
- Veiller à l'exécution qualitative des activités relevant de sa responsabilité.
- Assurer le rôle de référent auprès des collaborateurs relevant de sa responsabilité et, le cas échéant, résoudre des problèmes d'ordre opérationnel.

3. Le développement du service et la supervision du système opérationnel mis en place dans le service ISP

- Garantir la transversalité entre les différents pôles conformément aux objectifs du service ISP et de ses lignes de conduite, constater les éventuels dysfonctionnements et définir auprès des parties prenantes les attentes correctrices et en assurer le suivi.
- Impulser ou activer des projets d'amélioration et d'optimisation des processus et des activités.
- Assurer dans son domaine le relais de l'information entre différentes parties prenantes internes et externes de l'institution.

4. La représentation du service auprès des différents partenaires internes & externes

- Représenter son service et, le cas échéant, le Centre, lors de différentes réunions internes et/ou externes.
- Optimiser la qualité des relations avec les partenaires externes, afin de créer, développer et/ou entretenir un climat de collaboration constructif et de contribuer à la qualité de l'image du Centre et des services rendus

5. La gestion globale du budget du service ISP ainsi que ses différents subsides

- Gérer le suivi budgétaire du service et veiller au développement du service en gérant les demandes de subsides nécessaires à celui-ci, et contribuer à la production des rapports d'activités et remises des justificatifs associés à ces subsides.

COMPETENCES

SAVOIR

- Gestion de projets
- Gestion d'équipe
- Législation des CPAS et des enjeux de l'ISP
- Connaissance de la seconde langue nationale

SAVOIR-FAIRE

- Capacité à développer une vision stratégique
- Bonne communication écrite et orale
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel)

SAVOIR-ÊTRE

- Sens de l'écoute
- Leadership
- Très bon sens de l'organisation et capacité de gestion
- Créativité, flexibilité et pro activité
- Rigueur : travail de manière précise, vérifie les informations et fait preuve d'esprit critique
- Adhésion à la culture d'entreprise tournée vers une approche participative

PROFIL

- Diplôme requis : Master en Sciences humaines / sciences sociales, OU autre Master avec une expérience de 5 années dans le domaines de l'action sociale ;
- Disposer d'une expérience de minimum 2 ans en gestion d'équipe ;
- Avoir une expérience de 2 années dans le secteur de l'insertion socio-professionnelle constitue un réel atout ;
- Être en possession du brevet linguistique Selor ou être disposé(e) à l'obtenir.

NOUS OFFRONS

- Un contrat à durée indéterminée
 - Un horaire de travail de 36h/semaine (sauf exceptions, pas de prestations exigées le vendredi après-midi) sous le principe de l'horaire flottant
 - Un régime de congés attractifs (secteur public)
 - Une rémunération à l'échelle barémique A4 (salaire mensuel brut indexé pour un temps plein de 4.163,46 € sans ancienneté et de 5.204.,60 € avec une reprise de 10 ans d'ancienneté)
 - Une évolution de carrière contribuant à augmenter le salaire
 - La reconnaissance des anciennetés dans le secteur privé pour un maximum de 6 années et la reconnaissance des anciennetés dans le secteur public de manière illimitée
-

-
- La prise en charge à 100% des frais de déplacement en transports en commun ainsi qu'une indemnité vélo ou piéton
 - La prime de bilinguisme sur base de l'obtention du certificat linguistique du SELOR
 - Les chèques repas d'une valeur faciale de 8,00 €
 - Le bénéfice des avantages offerts par le Service social collectif : primes individuelles, primes de circonstances, assurance hospitalisation à prix attractif, réductions et avantages divers sur le plateforme Benefits at work
 - L'octroi du 2e pilier de pension à raison de 3% de la rémunération brute annuelle
 - La possibilité de bénéficier de la statutarisation sous certaines conditions

MODALITE DE RECRUTEMENT

Intéressé.e ? Envoyez votre candidature complète (CV, lettre de motivation, copie du diplôme) à l'attention des Ressources humaines par mail à rh-dev@cpas1190.brussels pour le 20 mai 2024 à minuit, en mentionnant la référence **04RISP/DAS/2024**

Les candidatures retenues après une première sélection sur base des CV seront conviées pour les épreuves de recrutement qui se tiendront durant les semaines des 10 et 24 juin 2024.

EGALITÉ DES CHANCES

Le CPAS de Forest se porte garant d'une politique de recrutement et d'une politique du personnel basées sur la diversité et l'égalité des chances reflétant ainsi les valeurs de notre centre. Le CPAS s'assure que l'origine, l'âge, le sexe, les convictions religieuses ou encore le handicap ne jouent aucun rôle lors du recrutement des futurs collaborateurs.

Vous êtes atteinte d'un handicap, d'un trouble de l'apprentissage ou d'une maladie ? N'hésitez pas à demander des aménagements raisonnables à votre procédure de sélection afin que vous puissiez valoriser vos talents de la manière la plus optimale possible. Nous tenterons d'y répondre de la meilleure façon.