

ASSISTANT.E SOCIAL.E LOGEMENT (H/F/X)

Prévention des expulsions - Niveau BH

CDD Temps Plein

Le CPAS de Forest recrute un.e assistant.e social.e afin d'assurer un travail de prévention et d'accompagnement autour des problématiques de logement.

Entrée en fonction : immédiate

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité de développer un travail social axé sur une logique d'accompagnement et de soutien plutôt que de contrôle.

MISSION

Intégré au service social général, l'assistant.e social.e assure un accompagnement des habitants Forestois dans leur problématique de logement et particulièrement dans la prévention de la perte de logement ; gère le relogement des ménages dans les structures d'urgence (logement de transit, maison d'accueil) le tout dans un esprit de collaboration tant en interne qu'en externe.

TÂCHES

Accompagnement :

- Analyser les requêtes/citations réceptionnées de la Justice de Paix et assurer un suivi
- Assurer l'accueil, l'information et la recherche de solutions pour les ménages concernés par un risque d'expulsion ou de perte de logement.
- Gérer des dossiers individuels (entretien , visite à domicile, rapports sociaux , etc.) des bénéficiaires rencontrant une problématique de logement (rédaction courrier propriétaire, démarches déménagements , information sur les aides disponibles, etc.)

Relogement en structure d'urgence temporaire :

- Assurez un suivi des informations reçues des différentes instances (DIRL, pompiers, police, bourgmestre)
- Suivre les dossiers des ménages tout au long du processus :
 - octroi (vérification conditions pour l'obtention du logement ,etc.),
 - accompagnement social et administratif (entretiens individuels, rapports sociaux, mise en réseaux avec d'autres services, s'assurer du bon paiement de la redevance et charges locatives, etc.)

Collaboration et participation :

- Participer à la réflexion transversale sur le développement des outils d'accompagnement spécifique et un protocole d'intervention en matière de prévention aux expulsions.
- Collaborer de manière continue en interne (AS référent du secteur, service finance, service énergie)
- Participation en externe :
 - Comité de pilotage logement « COPIL »
 - Coordination sociale de Forest

COMPETENCES RECHERCHEES

- Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel).
- Aptitude à travailler tant en équipe que de manière autonome
- Très bon sens de l'organisation
- Créativité, flexibilité et proactivité
- Intérêt pour les questions liées au droit au logement et à la lutte contre la pauvreté
- Gestion du stress.
- Assertivité

PROFIL REQUIS

- Être porteur d'un Bachelier – Assistant.e social.e
- Une expérience en CPAS est un atout
- Une Connaissance des problématiques logement (réseau, aides, connaissances juridiques) est un atout.
- Bonne connaissance de la 2ème langue nationale, être en possession du Selor ou prêt à l'obtenir (articles 8 & 10)

NOUS OFFRONS

- Un contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2024 (poste subsidié)
- Un horaire de travail de 36h/semaine (sauf exceptions, pas de prestations exigées le vendredi après-midi) sous le principe de l'horaire flottant
- Un régime de congés attractifs (secteur public)
- La possibilité de solliciter la mesure de télétravail
- Une rémunération à l'échelle barémique BH1 (salaire mensuel brut indexé pour un temps plein de 2.915,94€ sans ancienneté et de 3.462,68€ avec une reprise de 10 ans d'ancienneté)
- La reconnaissance des anciennetés dans le secteur privé pour un maximum de 6 années et la reconnaissance des anciennetés dans le secteur public de manière illimitée. [secteur public défini de manière large]
- La prise en charge à 100% des frais de déplacement en transports en commun ainsi qu'une indemnité vélo ou piéton
- La prime de bilinguisme sur base de l'obtention du certificat linguistique du SELOR
- Les chèques repas d'une valeur faciale de 8,00 €
- Une prime de fin d'année
- Le bénéfice des avantages offerts par le Service Social Collectif : primes individuelles, primes de circonstances, assurance hospitalisation à prix attractif, réductions et avantages divers sur le plateforme Benefits at work

MODALITE D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un CV
- Une copie du diplôme

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS de Forest à l'attention du Service des Ressources Humaines, **PAR E-MAIL UNIQUEMENT**, rh-dev@cpas1190.brussels en mentionnant dans l'objet du courriel la référence : **01LOG/DAS/2024**

Date limite de réception des candidatures : 26/08/2024 avant minuit.

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s aux **épreuves de recrutement** (un test écrit suivi d'un entretien oral) qui se dérouleront le **lundi 02/09/2024 ou le vendredi 06/09/2024**.

EGALITÉ DES CHANCES

Le CPAS de Forest se porte garant d'une politique de recrutement et d'une politique du personnel basées sur la diversité et l'égalité des chances reflétant ainsi les valeurs de notre centre. Le CPAS s'assure que l'origine, l'âge, le sexe, les convictions religieuses ou encore le handicap ne jouent aucun rôle lors du recrutement des futurs collaborateurs.

Vous êtes atteinte d'un handicap, d'un trouble de l'apprentissage ou d'une maladie ? N'hésitez pas à demander des aménagements raisonnables à votre procédure de sélection afin que vous puissiez valoriser vos talents de la manière la plus optimale possible. Nous tenterons d'y répondre de la meilleure façon.