

OUVRIER /CHAUFFEUR POLYVALENT (H/F/X)

Niveau E

Contrat à durée indéterminée - Temps Plein

Le CPAS de Forest occupe près de 400 membres du personnel répartis au sein de nombreux services : une Division des Affaires Sociales (Service Social Général, Médiation de Dettes, Maintien à Domicile, Service ISP, Service Droit à l'Energie, ...), une Division des Affaires Générales (RH, Juridique,...), Division Logistique (Entretien, Informatique), une Division des Finances, la Recette et une Maison de Repos et de Soins.

En vue de renforcer la qualité du service rendu à ses résidents, le CPAS de Forest recrute pour sa Maison de Repos et de Vie, le Val des Roses, 1 Ouvrier / chauffeur Polyvalent (H/F/X), qui travaillera sous la supervision directe du Facility manager

MISSION DE L'ETABLISSEMENT

Le Val des Roses est la maison de repos du CPAS de Forest. L'Institution a une capacité d'accueil de 160 lits et se partage entre prise en charge de type « Maison de Repos » et « Maison de Repos et de Soins ». Une attention toute particulière est accordée aux résidents désorientés, qui sont accueillis au sein de petites Unités de Vie spécialement adaptées.

Le Val des Roses met à disposition une multitude de services soutenus par : un personnel Infirmier et Aide-Soignant, des Kinésithérapeutes, une Logopède, des Ergothérapeutes, un service Psychosocial, un Médecin Coordinateur, une Personne de Référence pour la Démence, des Accompagnatrices d'Unité de Vie, des Animatrices, un service Technique et Logistique, ainsi qu'un service de l'Accueil.

MISSION GENERALE DE L'AGENT

L'ouvrier/chauffeur polyvalent a pour mission:

1. Assurer les tâches d'entretien courantes dans les bâtiments du CPAS en fonction du planning journalier et des urgences

- En fonction des spécialisations techniques (peinture, plomberie, électricité, sanitaire, menuiserie,...), assurer la maintenance et les petites réparations nécessaires.
- Etre l'interlocuteur/l'accompagnateur dans les bâtiments des techniciens extérieurs assurant une maintenance plus spécialisée.
- Offrir un service adéquat aux résidents en veillant à respecter leur bien-être et en faisant preuve de discrétion.
- Placer les déchets dans les containers ad hoc et veiller à la propreté du site.
- Assurer l'approvisionnement en eau des fontaines situées dans les bâtiments.
- Avertir son supérieur hiérarchique de tout incident ou anomalie technique.
- Avoir un usage en bon père de famille et veiller au bon entretien et rangement du matériel mis à disposition. Prévenir le supérieur hiérarchique des besoins éventuels en outillage.
- Assurer le montage et le placement de mobilier à destination de bureaux principalement.

- Apporter une aide lors d'évènements dans les autres services (décoration, placement de mobilier,...).
- Aider les services lors du port de charges supérieures à 12 kg ou difficilement manipulables.
- Veiller à respecter les règles et les procédures de sécurité dans les bâtiments.

2. Assurer le transport de personnes, de repas à domicile et de courriers

- Conduire des résidents à des rendez-vous médicaux, lors d'activités à l'extérieur de la maison de repos et de voyages organisés.
- Assurer la mise en boîte de transport des repas et de leurs livraisons à domicile.
- Distribuer le courrier interne émis par le CPAS et le Val des Roses.

PROFIL & QUALITES REQUISES DU POSTE

- Expériences professionnelles pertinentes de minimum 3 ans dans une fonction similaire
- Bilinguisme (Français / Néerlandais)
- Permis B
- Maîtrise du matériel et outillage techniques ;
- Maîtrise des outils informatiques de base
- Coopération & esprit d'équipe
- Rigueur
- Esprit d'initiative
- Polyvalence
- Avoir l'esprit ouvert par rapport aux interlocuteurs à l'intérieur et à l'extérieur de l'institution
- Intérêt pour le secteur des Maisons de Repos et le secteur public

INFORMATIONS RELATIVES AU POSTE A POURVOIR

- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée
- Niveau E
- Régime de travail : Temps plein (36H/semaine)
- Horaire : 8H00-15H42
- Entrée en fonction : **01/12/2021**
- Frais de transports en commun pris en charge intégralement (train, STIB et également une indemnité vélo)
- Régime de congés attractifs (Secteur Public)
- Assurance hospitalisation avantageuse
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public
- Chèques-repas

MODALITES DE RECRUTEMENT

Candidature complète (**CV, Lettre de Motivation et Copie du Diplôme**) à adresser **UNIQUEMENT PAR E-MAIL** à l'attention du Service Développement RH : recrutementcpas@cpas1190.brussels, avec mention de la référence d'offre : **01Ouvr./ChauffeurPolyv./VDR-2021**.



Clôture des candidatures : Samedi 06/11/2021, avant 13h00.

Les candidat(e)s retenu(e)s sur base des CV seront invité(e)s pour un entretien qui se déroulera dans la **semaine du 08/11/2021**. La date définitive sera annoncée dès que possible.